



**A MAGYAR ÁPOLÁSI IGAZGATÓK EGYESÜLETÉNEK
ALAPSZABÁLYA**

2025.

*A 2025. szeptember 24. 15.30 órakor megtartott Közgyűlésen elfogadott módosításokkal
(dőlt betűs részek)*

Jelenleg a Fővárosi Törvényszékhez benyújtva, az eljárás folyamatban.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Egyesület neve: MAGYAR ÁPOLÁSI IGAZGATÓK EGYESÜLETE

Rövidítve: MÁIE

Angolul: HUNGARIAN NURSE DIRECTORS ASSOCIATION

Az Egyesület székhelye: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

Az Egyesület alapításának éve: 1992.

Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy

Az Egyesület elnöke: Vas Mónika

Az Egyesület képviseleti szerve: az Elnökség

Az Egyesület bélyegzője:

1.sz. bélyegző: szögletes alakú (egyesület neve, székhelye, bankszámlaszáma, adószáma)

2.sz bélyegző: kör alakú (egyesület neve, logója)

MAGYAR ÁPOLÁSI IGAZGATÓK EGYESÜLETE:

Az Egyesület működése: a 2013. évi V. törvény és a Közgyűlés által elfogadott Alapszabály szerint működik.

Az Egyesület működési területe: a Magyarország

Az Egyesület hivatalos elektronikus levelezési címe: maie@maie.hu

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI

1. AZ EGYESÜLET CÉLJA:

Az Egyesület olyan önálló társadalmi szervezet, amelynek kiemelt feladata *az egészségügyi ágazatban* tevékenykedő ápolásvezetők összefogása, érdekképviselése a szakmai tapasztalataik hasznosításának, illetve az egészségügyben folyó szakmai és vezetési tevékenység közötti összhang megteremtésének elősegítése. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Ennek előmozdítása érdekében, különösen az alábbi célkitűzéseket fogalmazza meg:

- 1.1. tagjainak szakmai, gazdasági, szociális érdekképviselése,
- 1.2. az egészségügy, kiemelten pedig az ápolásügy területét érintő jogszabályok, programok megalkotásának kezdeményezése, véleményezése,
- 1.3. oktatás – ismeretterjesztés
- 1.4. kiemelkedő teljesítményt nyújtók elismerése.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN AZ ALÁBBI FELADATOKAT LÁTJA EL:

- 2.1. tagjai érdekeinek a képviselése a tulajdonosok, *a középírányító szerv*, illetve a munkáltatók szervezeteinél,
- 2.2. tagjai tudásának, törekvésének integrálása, a célszerűség, a hatékonyság és etikus betegellátás elveinek az ellátásban való fokozottabb érvényesülése érdekében,
- 2.3. javaslattevés, véleményezés útján aktív részvétel az egészségügyet érintő jogszabályok, programok megalkotásában,
- 2.4. belső tájékoztatási rendszer működtetésével, előadások, konzultációk, konferenciák szervezésével, kiadványok megjelentetésével hozzájárul tagjai szakmai és gazdasági információkkal

való ellátásához,

2.5. együttműködik a tagok képzésének, továbbképzésének *kidolgozásában a szakminisztériummal* és az oktatási intézményekkel,

2.6. tudományos konferenciák, kongresszusok, szimpóziumok rendezése, oktatási jellegű tanfolyamok szervezése,

2.7. az egységes ápolásszakmai szemlélet és cselekvés *kialakításának* segítése,

2.8. elősegíti tagjai jogi védelmét, amelynek érdekében kapcsolatot tart fenn a munkajogi és egyéb *más jogterületekben jártas* szakemberekkel,

2.9. javaslatok kidolgozása intézményi és egyéni teljesítmények mérésére ösztönzésére, elismerésére

2.10. szoros együttműködés, folyamatos intézményes kapcsolat kialakítása a kormány illetékes szerveivel, az ágazati minisztériummal, a felügyeleti, önkormányzati, finanszírozási szervekkel, a Magyar Kórházszövetséggel, a szakmai kamarákkal, a kamarai tagszervezetekkel, illetve a szakszervezetekkel, szakmai szövetségekkel,

2.11. együttműködés kialakítása és fenntartása az Egyesület céljait elfogadó egészségügyi szakmai és gazdasági szervezetekkel, szakcsoportokkal, illetve ezen szervezetek képviselőivel,

2.12. *törölve*

2.13. kapcsolatot tart fenn és együttműködik más hazai és nemzetközi szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel,

2.14. céljai elősegítése érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEI

3.1. KÖZGYŰLÉS

3.1.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a tagok összessége által alkotott Közgyűlés.

3.1.2. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, *melynek helyszínéről az elnökség dönt.*

- *A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok többsége vagy egésze elektronikus hírközlési eszközök segítségével van jelen.*
- *A videokonferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat. Tájékoztatást kell adni többek között az igénybe vehető elektronikus hírközlési eszközről, a bekapcsolódás folyamatáról, azonosítás módszeréről és az elektronikus döntéshozatal feltételeiről.*

3.1.3. A Közgyűlést össze kell hívni: – ha a bíróság elrendeli, – illetve, ha a tagság legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével azt írásban kéri.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- b) az egyesület előreláthatóan nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ez alapján összehívott közgyűlésen tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

3.1.4. A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

3.1.5. *A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl.*

ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, a közgyűlés helyét, idejét, illetve a határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés helyére és idejére vonatkozó tájékoztatást.

*A meghívót és a közgyűlés ülését megelőző 15 nappal kell eljuttatni a tagsághoz.
A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.*

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A tagok és az egyesület szervei a meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a napirend kiegészítését kérhetik, annak indokolásával. A napirend kiegészítése tárgyában a közgyűlést összehívó jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3.1.6. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

3.6.1. az Egyesület Alapszabályának, Választási Szabályzatának jóváhagyása,

3.6.2. az Egyesület elnökének, elnökhelyettesének, elnökségi tagjainak, a bizottságok elnökeinek, valamint a felügyelőbizottság és az etikai bizottság tagjainak a Választási Szabályzatban írtak szerinti megválasztása, illetve visszahívása,

3.1.6.3. Az Elnökség választott tagjainak megválasztása és visszahívása,

3.1.6.4. Felügyelő Bizottság Elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása,

3.1.6.5. A tagsági díj összegének, a fizetés időpontjának meghatározása,

3.1.6.6. Az elnöki beszámoló, Elnökség éves munkaterve elfogadása

3.1.6.7. A mérlegbeszámoló elfogadása, és az éves költségvetés megállapítása,

3.1.6.8. A Felügyelő Bizottság beszámolójának megtárgyalása, jóváhagyása,

3.1.6.9. Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása,

3.1.6.10. Az Elnökség határozatai és intézkedései elleni panaszok, jogorvoslati kérelmek elbírálása,

3.1.6.11. Más szervezetekkel való egyesülés, illetve az Egyesület feloszlásának kimondása,

3.1.6.12. Az egyesület megszűnése esetén döntés a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyonról.

A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

A Közgyűlés határozatképesége: A közgyűlés határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint a fele (50% + 1 fő) jelen van. A Közgyűlés határozatképtelensége miatt újbóli összehívás esetén - amelyre a Közgyűlés eredetileg megjelölt kezdési idejétől számított 30 perc elteltével kerül sor - az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben érvényes döntés csak akkor születhet, ha az Egyesület rendes tagjainak 25%-a az újból összehívott Közgyűlésen jelen van.

Közgyűlési határozathozatal: A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja, vagy alapítója
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag, vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

Az Egyesület céljának módosítása, az Egyesület megszűnését kimondó döntéshez a Közgyűlés titkos szavazás mellett, a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok *háromnegyedes (75%) minősített szótöbbséggel* hozott határozata szükséges. Az Egyesület elnökét és az Elnökség további tagjait, a Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés titkos szavazás keretében, egyszerű többséggel választja meg négy (4) éves időtartamra. Megválasztottnak azt kell tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapta. A tisztségviselők nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

(Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ági rokon, az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha-, és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa).

Közgyűlési jegyzőkönyv:

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a napirendi pontokat, a hozzászólásokat, a határozati javaslatot, valamint a szavazás eredményét és az elfogadott határozatot.

A határozatok kihirdetése a tagság felé elektronikus úton történik.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv –vezető és egy hitelesítő tag írja alá.

3.2. AZ ELNÖKSÉG

Az Egyesület ügyvezető, irányító testülete.

Az elnökség három tagból áll.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és a gazdasági helyzetről beszámolni.

Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

Az elnökség határozatképességéhez valamennyi elnökségi tag jelenléte szükséges.

Az Elnökség tagjai:

Vas Mónika elnök

Pap-Szekeres Anita alelnök

Csordás Adrienn titkár

Az Elnökség éves munkaterv alapján végzi feladatát. Szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az Elnökséget 7 napon belül össze kell hívni, ha azt az ok és a cél megjelölésével bármely tagja, vagy a Felügyelő Bizottság kéri. Az Elnökség ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelő Bizottság Elnöke. Eseti részvétellel, tanácskozási joggal az Elnökség üléseire mást is meghívhat a napirendek függvényében.

Az Elnökségi ülés videókonferencia útján is megtartható.

Az Elnökség ülésének összehívása és vezetése az elnök feladata. Az Elnökségi ülésre a tagok, a tanácskozási joggal résztvevők és egyéb meghívottak az ülést megelőző 7 nappal írásbeli meghívót kapnak, a tervezett napirendi pontok feltüntetése mellett.

Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyv a tagok számára nyilvánosak.

Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

Az Elnökség feladata: az Alapszabály rendelkezései, illetve a Közgyűlés határozatai keretei között irányítja és szervezi az Egyesület feladatait. Ezen belül feladata különösen:

3.2.1. a Közgyűlés előkészítése, összehívása, a napirendre tűzött anyagok előkészítése, állásfoglalás az érdekképviselői tevékenység során felmerülő kérdésekre, döntés az egyesületi vélemény tömegkommunikációs eszközökben és médiában történő megjelentetéséről,

3.2.2. a Közgyűlés, elé terjeszti az Alapszabályt, és egyéb szabályzatokat és annak módosításait, illetve a Közgyűlés jóváhagyását igénylő javaslatokat, tagság elé kerülő beszámolók elkészítése, éves munkaterv elkészítése, döntés munkabizottságok létrehozásáról.

Az Alapszabályban nevesített egyéb feladatok.

Az Elnök feladata:

3.2.3. az Egyesület képviselője,

3.2.4. a szervezeti-működési szabályzatban foglaltak szerinti kötelezettségek vállalása, igények érvényesítése,

3.2.5. a Közgyűlés határozatainak ellenjegyzése,

3.2.6. döntés és intézkedés az Elnökség működési rendjében meghatározottak szerint az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben,

3.2.7. kiadmányozási jog gyakorlása,

3.2.8. *törölve*

Az alelnök, illetve a titkár ellátja a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt feladatokat.

Az Elnök lemondása vagy tartós akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja teljes jogkörben az elnöki funkciót a soron következő Közgyűlésig.

Az Egyesület tisztségviselői:

A tisztségviselők:

Elnök

Alelnök

Titkár

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkoztatástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezetői tisztségviseléstől.

Visszahívás: Az Egyesület tisztségviselői visszahívhatóak, ha a megválasztott visszahívását a tagsága (Régió vezető esetében a régió tagsága) 25%-a írásban kezdeményezi az ok megjelölésével az Egyesület Elnökénél, az köteles 90 napon belül a Közgyűlés elé terjeszteni a visszahívási kezdeményezést. A visszahívás tekintetében a megválasztásra vonatkozó szabályok szerint dönt a Közgyűlés.

IV. REGIONÁLIS SZERVEZETEK

A MÁIE a területi munka hatékonyabb ellátása érdekében regionális szervezetet (mely nem önálló jogi személy) hoz létre az alábbiak szerint:

I. Nyugat-Dunántúli régió Győr-Moson-Sopron, Vas és Zala vármegye

II. Közép-Dunántúli régió Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém vármegye

III. Dél-Dunántúli régió Baranya, Somogy és Tolna vármegye

IV. Dél-Alföld régió Bács-Kiskun, Békés és Csongrád-Csanád vármegye

V. Észak-Magyarországi régió Borsod-Abaúj Zemplén, Nógrád és Heves vármegye

VI. Észak-Alföld régió Jász-Nagykun Szolnok, Hajdú és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

VII. Közép-Magyarországi régió I.-II. Pest vármegye, Budapest

A RÉGIÓKBA tartozó ápolási igazgatók írásban jelölnék a régióvezető személyére. A régióvezető megválasztása a Közgyűlésen titkos szavazással írásban történik.

A régiókba tartozó ápolási igazgatók részvételével regionális ülés működik. A regionális ülésen tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség bármely tagja. A regionális ülésekről készült jegyzőkönyvet a régióvezetők 10 napon belül megküldik az elnök részére.

A regionális ülés feladata:

Régió munkaprogram elfogadása, aktuális kérdések, jogszabályi változások megtárgyalása.

Elnökségi ülésen született határozatokról való tájékoztatás.

A régióban felmerülő problémák megfogalmazása és az Elnökség felé való továbbítása.

A regionális ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van, állásfoglalásait, javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A regionális ülés határozatképtelensége esetén követendő eljárásra, a közgyűlésre vonatkozóak az irányadóak.

A régió vezetők a régió képviselőket látják el. A régióvezetők a soros közgyűlést megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatják az Elnökséget a régióban végzett munkáról. A Régióban évente az

ügyrendje alapján, de legalább 1 regionális ülés megtartására kerül sor. Soron kívüli ülés összehívására kerül sor, ha a régió vezető a téma fontosságára tekintettel ezt indokoltnak tartja, illetve a régió vezetőnek 15 napon belül össze kell hívnia, ha ezt a régió tagság 25%-a az régió vezetőnél kezdeményezi.

A Régióvezető a titkár részére és jelzi a régió tagjai soraiban bekövetkezett változásokat és figyelemmel kíséri a tagdíj befizetési kötelezettséget.

V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtása betartásának ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök: Dittmayer Péter

Tag: dr. Horváth Csilla

Tag: Viziné Molnár Anna

A tagok, vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló Felügyelő Bizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személyek érdekeinek megvalósítása céljából ellenőrizze.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetőjétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

A Felügyelő Bizottság köteles a tagok, vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőitől és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon valamennyi tag részt vesz, határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés által megválasztott három tagból álló testület, akik az elnököt maguk közül választják. Az Elnökség tagja nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja.

A felügyelő bizottság feladata különösen: a Közgyűlés, a választmány és az Elnökség határozatai végrehajtásának, az Egyesület jogszabály – és alapszabály szerinti működésének ellenőrzése. Az Egyesület gazdálkodásának, pénzeszközeinek a könyvvezetési kötelezettségre vonatkozó szabályok előírásai szerinti kezelésének ellenőrzése, a pénzügyi és statisztikai kimutatások és beszámolók ellenőrzése és ennek eredményéről beszámoló készítése. A Felügyelő Bizottság első ülésén éves munkatervet készít, szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Évente beszámol a Közgyűlésnek, indokolt esetben haladéktalanul felhívja az Elnökséget, az észlelt szabálytalanságok megszüntetésére. A felügyelő Bizottság legalább tagjainak többsége esetén határozatképes. A Felügyelő Bizottság részletes működési rendjét az SZMSZ tartalmazza.

VI. MUNKABIZOTTSÁGOK

Az Egyesület munkájának szervezettebbé, szakszerűbbé tétele érdekében munkabizottságokat működtethet, amelyek szabályait az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A bizottságok vezetőit és tagjait az Elnökség jelöli ki és hívja vissza. A bizottságok vezetői folyamatosan tájékoztatják az Elnökséget, esetenként a Választmányt és a Közgyűlést végzett munkájukról. A bizottságok munkájukat éves munkaterv alapján végzik, és részletes működési rendjüket az általuk elkészített ügyrendjük tartalmazza, melyet az Elnökség hagy jóvá.

VII. AZ EGYESÜLET TAGJAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

Az Egyesület tagjai lehetnek:

rendes tagok,
pártoló tagok,
támogató tagok,
tiszteltbeli tagok.

Rendes tagság: Az Egyesület rendes tagjai lehetnek egészségügyi szolgáltatók egészségügyi intézmények, egészségügyi oktatási intézmények és szolgáltatók, illetve fenntartók egészségügyi vezető szakemberei, egészségügyi közintézmény működtetésében résztvevő vezetők, szakemberek.

A belépni szándékozók a régióvezetőkhez intézett írásbeli, vagy elektronikus kérelemmel (belépési nyilatkozat) kezdeményezik felvételüket, melyben kijelentik, hogy a belépés feltételeivel rendelkeznek, az Alapszabályt elfogadják, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Tagsági viszony a kérelem Elnökség általi elfogadásával és a tag nyilvántartásba vételével, valamint az első tagdíj befizetésével jön létre. A tagdíj a közgyűlés által elfogadott összeg, melyet minden év március 31.-ig banki utalással kell teljesíteni. A tagsági viszony iránti kérelem elutasítása ellen jogorvoslatért a Közgyűléshez lehet fordulni. A tagfelvételi döntéséről a kérelmezőt az Elnökség írásban értesíti.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- 7.1. részt vehet az Egyesület közgyűlésein, rendezvényein, tevékenyen részt vehet az Egyesület szakmai munkájában,
- 7.2. választhat, és minden tisztségre választható,
- 7.3. igényt tarthat az Egyesület működésével kapcsolatos tájékoztatásra,
- 7.4. javaslatot, panaszt tehet, amelyre az Egyesület illetékes szervének 30 napon belül választ kell adnia,
- 7.5. az Egyesület bármely törvénysértő határozatát a határozat megismerésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja,
- 7.6. szakmai és etikai ügyekben támogatást, személyes érdekvédelmet kérhet, Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:
- 7.7. az Egyesület Alapszabályát és határozatait megtartani,
- 7.8. az Egyesület tevékenységében legjobb tudása szerint részt venni, különösen vonatkozik ez az általa elvállalt feladatok és megbízatások teljesítésére,
- 7.9. a Közgyűlés által megállapított tagdíjat határidőre pontosan fizetni.

A tagsági jogviszony az alábbi módon szűnhet meg:

- a) a tag kilépésével
- b) a tagsági viszony egyesület általi felmondásával
- c) a tag kizárásával
- d) a tag halálával

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel, írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

Az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban mondhatja fel.

Amennyiben az egyesület tagja jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a közgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Amennyiben az egyesület tagjával szemben a fent részletezett szabályszegés megállapítható, az elnökség három főből álló vizsgálóbizottságot állít fel a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül. A vizsgálóbizottság felállítását követő 30 napon belül meghallgatja a szabályszegő egyesületi tag képviselőjét, aki előterjeszheti védekezését. A tag nyilatkozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni. A szabályszegő tag döntése alapján jogi képviselőt vehet igénybe a meghallgatása során. A jogi képviselő – jogosultságának igazolását követően – kérdéseket, észrevételeket és indítványokat tehet.

Amennyiben a vizsgálat 30 napon belül nem fejezhető be, úgy a vizsgálóbizottság előterjesztése alapján az egyesület elnöke további 30 nappal meghosszabbíthatja a vizsgálat határidejét. A vizsgálat befejeztével a vizsgálóbizottság összefoglaló jelentést készít a feltárt tényekről, bizonyítékokról és megállapításairól, majd az ügy irataival együtt 8 napon belül felterjeszti az elnökségnek. Az elnökség az iratok megérkezését követő 15 napon belül dönt, az eljárás megszüntetéséről vagy a tag tagsági viszonyának kizárással történő megszüntetését a közgyűlés elé terjeszti. Az elnökség előterjesztését követő 90 napon belül a közgyűlés dönt a tag kizárása tárgyában, mely határozatot írásba kell foglalni és kézbesíteni kell a kizárással érintett tagnak. A kizárással érintett tag a határozat kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidőn belül a határozatot bíróságon támadhatja meg.

A tag az Egyesületből bármikor, az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül kiléphet, de a már befizetett tagsági díjat nem követelheti vissza.

Az Elnökség javaslatára a Közgyűlés kizárja azt a tagot, aki jogi úton bizonyított szakmai és/vagy etikai vétséget követ el. Az eljárásban a tagnak lehetőséget kell adni, hogy védekezését előadja. A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni.

Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az így elkészített határozatot a taggal közölni kell.

Pártoló tagság: Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, amely nem felel meg a rendes tagság feltételeinek, de egyetért az Egyesület célkitűzéseivel. A pártoló tag feltételére vonatkozó eljárás megegyezik a rendes tagsági felvételi eljárásával. Pártoló tag lehet azon nyugdíjas - volt egészségügyi vezető szakember, aki nyilatkozik, hogy jogfolytonosan az Egyesület tagja kíván lenni. Ezt a tényt az elnökség határozatában erősíti meg. A pártoló tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval, azzal, hogy nem választhatóak, nincs szavazati joguk és az egyesület testületeiben csak tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló tagdíj összegét az Közgyűlés évente határozza meg.

Támogató tagság: Támogató tag lehet minden olyan jogi személy és jogi személyiség nélküli társaság, amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel. A támogató tag jogosult részt venni az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein, szavazati jog nélkül. Ennek megfelelően a rendezvényekre meghívót kap. A támogató tagnak joga van évi egy ingyenes reklámoldal megjelentetésére a MÁIE honlapján. A támogató tagnak joga van évente egyszer az Egyesület Közgyűlésén az Egyesület elnökének időpont kijelölése alapján díjmentesen előadást tartani 10 perc időtartamban vállalkozásáról, vagy cégének bemutatásáról. A támogató tagnak joga van az egyesület által rendezett rendezvényeken, kiállításon kiállítóként részt venni. A mindenkori kiállítási

díjból a pártoló tagság címén 25%-os kedvezményre jogosult.

Támogató tagság - felvételéről az Elnökség dönt a támogató tagság iránti írásos kérelem alapján. A támogató tagságot évente meg kell újítani, a pártoló társasági tagdíj összegét évente a Közgyűlés határozza meg.

Tiszteletbeli tagság: Tiszteletbeli tagok lehetnek az Elnökség felkérésére azok a magyar vagy külföldi állampolgárok, akik az Egyesület szaktevékenységének valamelyikében kiemelkedő értékű munkásságot fejtenek ki és eredményeket érnek el. A tiszteletbeli tagok részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein, szavazati jog nélkül. A tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíjfizetési kötelezettség alól. A tiszteletbeli tagok felkérését az Elnökség készíti elő, melyet a Közgyűlésnek kell jóváhagynia. Évente maximum egy tiszteletbeli tag választható.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közgyűlés az Elnököt, az Alelnököt, a Titkárt, a Felügyelő Bizottságot a Régióvezetőket határozott 4 éves időtartamra választja. Ha a tisztségviselő mandátuma annak határozott időtartama lejárt (ciklusa) előtt szűnik meg, az erre a tisztségre megválasztott új tisztségviselői mandátuma a megszűnt mandátum (ciklus) hátralévő idejére szólhat.

Ha a megválasztott Elnökség, tisztségviselői mandátum fele megüresedik, a megüresedéstől számított 90 napon belül az Elnökséget újra kell választania a Közgyűlésnek.

Az Egyesület vagyona tagdíjból, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, valamint vállalkozási tevékenységéből származó bevételekből képződik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok csak tagdíjat kötelesek fizetni és az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület megszűnik, ha:

8.1. felosztatását a Közgyűlés kimondja,

8.2. más egyesülettel való egyesülését a Közgyűlés kimondja,

8.3. az arra jogosult szerv felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

8.4. az egyesület megvalósította célját, vagy a cél megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg.

8.5. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület részletes működési rendjét szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Az Egyesület Alapszabálya által nem érintett kérdésekben a 2013.évi V. tv. (Polgári Törvénykönyv), valamint a 2011. évi CLXXV tv. (Civil törvény) rendelkezései az irányadók.

IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Jelen alapszabály módosítás 2025. szeptember 25. napján lép hatályba.

Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege, a dőlt betűvel szedett módosítások alapján hatályos szövegnek, melyet az Egyesület közgyűlése a 2025. szeptember 24. napon megtartott ülésen elfogadott.

Miskolc, 2025. szeptember hó 24. nap

Vas Mónika s.k.
elnök